



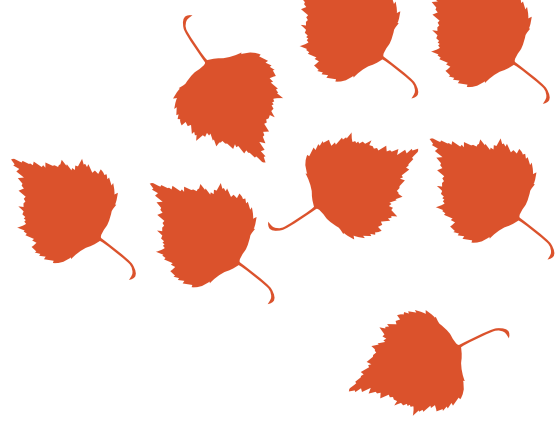
HANKEN

FÖRMANSUTBILDNING

"EN KEDJA ÄR ALDRIG STARKARE ÄN SIN SVAGASTE LÄNK"

HANKEN FORTBILDNING VASA





FÖRMANSUTBILDNING

TIDTABELL, ANMÄLAN OCH PRIS

- » Utbildningen genomförs under januari-februari 2014.
- » Kursplats: Hanken Handelsplanaden 2, Vasa
- » Deltagaravgift är 2190 euro (+ moms 24%). I priset ingår föreläsningar, kursmaterial, lunch och kaffe.
- » Anmälan: www.hanken.fi/public/forman
- » Sista anmälningsdag 20.12.2013

Som förman är du en viktig länk mellan dina egna underordnade och den högsta ledningen. För att uppnå framgång i arbetet krävs att du kontinuerligt utvecklar dig själv, har förmåga att leda andra samt att du har en tydlig och effektiv kommunikation med dina medarbetare

Hanken Fortbildning Vasa har utvecklat ett koncentrerat och praktiskt utbildningspaket som tar fasta på ovanstående utvecklingsbehov. Programmet arrangeras nu för nionde gången i Vasa. Programmet riktar sig till såväl personer inom privata som offentliga sektorn.

MÅLSÄTTNING

Programmet ger dig de verktyg du behöver för att framgångsrikt kunna agera som förman samt sådana färdigheter du behöver för att kunna leda och utveckla det egna teamet, enheten eller organisationen.

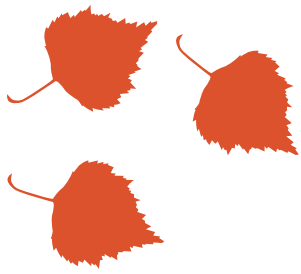
MÅLGRUPP

Programmet riktar sig till personer i förmansställning, t.ex. arbetsledare, avdelningschefer, enhetschefer samt övriga verksamma inom förmans- eller sakkunniguppgifter. Av deltagarna önskas några års erfarenhet av förmansuppgifter.

UTBILDARE

Som utbildare fungerar kunniga utbildare från Hanken samt mångsidiga och praktiskt erfarna experter från näringslivet





PROGRAM

7.1.2014 ATT VÄXA SOM FÖRMAN

- » Förmannens självkännet: tanke, attityd och handling
- » Konsten att leda sig själv och andra
- » Att orka i arbetet, behärska stress och prestera
- » Förmannen som coach och mentor

8.1.2014 PRAKTISK JURIDIK

- » Arbetsrätt
- » Avtalsjuridik
- » Rättigheter och skyldigheter på arbetsplatsen
- » Personuppgiftsskyddet

15.1.2014 ATT LEDA KUNNANDE

- » Kommunikativt ledarskap
- » Intern och extern kommunikation
- » Implementering av företagets strategier och målsättningar
- » Belöningsystem

VÄLBEFINNANDE I ARBETSLIVET

- » Hur skapa en motiverande arbetsgemenskap och ett gott arbetsklimat
- » Ledarens roll i en välmående organisation eller en organisation i kris

29.1.2014 KOMMUNIKATION I ARBETET

- » Kommunikation och kroppsspråk
- » Att ge och ta emot feedback
- » Aktivt lyssnande
- » Möteseffektivitet
- » Personligheter i teamarbetet

KREATIVT TEAMARBETE

- » Arbeta i team
- » Tidshantering
- » Kreativitet i arbetet
- » Out of the box @Midas Studios

30.1.2014 ATT LEDA FÖRÄNDRING

- » Kunskaps- och förändringsledning
- » Utvecklingssamtal som kreativt och strategiskt hjälpmedel
- » Konflikthantering

6.2.2014 FÖRETAGETS EKONOMI

- » Ekonomiska begrepp
- » Ekonomistyrning
- » Processerna i ekonomiförvaltningen
- » Lönsamhet
- » Bokslutsanalys

TILLÄGGSUPPGIFTER

Yvonne Högholm
Tel. +358 (0) 40 3521 720
yvonne.hogholm@hanken.fi

André Österholm
Tel. +358 (0) 50 3626 746
andre.osterholm@hanken.fi

ANMÄLAN

Bindande anmälan via webben: www.wasa.shh.fi/anmalan

HANKEN Fortbildning Vasa
PB 287, 65101 VASA



HANKEN
SVENSKA HANDELSHÖGSKOLAN

VASA
HANDELSPLANADEN 2, PB 287, 65101 VASA
TEL +358 (0)6 3533 700, FAX +358 (0)6 3533 747

WWW.HANKEN.FI